



## **Como orientar a empregada da casa**

---

Ana Afonso  
[www.anaafonsoorganizer.com.br](http://www.anaafonsoorganizer.com.br)

## Apresentação

A proposta deste manual é servir de orientação para quem busca administrar a casa de forma eficiente e que conta com um importante colaborador para o pleno funcionamento da casa: a empregada doméstica.

O mercado de profissionais domésticos abrange as mensalistas, diaristas, faxineiras, cozinheiras, lavadeiras e passadeiras, cuidadoras de idosos, babás e apesar de ainda raros, há homens exercendo essas mesmas atividades além das de jardineiro e motorista, também profissões domésticas.

A profissão de empregada doméstica esta cada vez mais valorizada mas nem sempre se encontra uma profissional completa, que cuida da limpeza, das roupas e da alimentação e todas as necessidades de serviço em uma casa.

Aqui você vai encontrar informações para estabelecer a rotina doméstica, orientar a empregada na execução das tarefas de maneira a que suas expectativas sejam atendidas e ainda como manter a relação correta de trabalho, conhecendo direitos e deveres de quem contrata e de quem é contratado como empregado doméstico.



## Sumário

Apresentação .....	1
Como orientar a empregada na execução da rotina da casa .....	3
Estabelecendo um bom relacionamento de trabalho .....	4
As novas obrigações e a relação de trabalho .....	5
Contratando uma nova funcionária .....	6
Organizando e estabelecendo o plano de trabalho doméstico .....	7
A rotina doméstica .....	8
Listas detalhadas de limpeza e arrumação para cada ambiente .....	11
Como se organizar para a limpeza .....	15
Lista básica de produtos de limpeza .....	16
O uso correto dos produtos de limpeza .....	17
Lista básica dos equipamentos e eletrodomésticos usados na limpeza .....	18
Iniciando o dia de trabalho .....	19
Dividir o dia de trabalho e as atividades em dois períodos .....	20
Lavar e passar .....	22
Cozinhar– preparo das refeições com o cardápio planejado .....	23
Outras situações .....	25
Sites e links úteis .....	26



## Como orientar a empregada na execução da rotina da casa

Todo funcionário precisa de orientações para executar um trabalho eficiente e eficaz.

Quando contratar uma nova empregada apresente a casa para que ela se familiarize com o local. Faça uma ronda pela casa, para juntas observarem os cômodos, o mobiliário e como as coisas estão dispostas e quais são os ambientes de cada membro da família.

Reserve tempo para acompanhar a empregada, para explicar como funciona o planejamento das rotinas (planilha de tarefas domésticas) e observe como ela executa cada tarefa. Corrija o que estiver em desacordo com a orientação ou forma de trabalho da casa.



## Estabelecendo um bom relacionamento de trabalho

### Convivência

Mantenha, mesmo considerando a proximidade da convivência, uma postura profissional e exija o mesmo da empregada. Não se confunde amizade com relacionamento de trabalho. Oriente seus familiares a respeitarem e tratarem a empregada com consideração. Isso é uma via de mão dupla.

### Uniforme e apresentação

Converse com a funcionária para encontrarem juntas uma vestimenta que atenda às necessidades de movimentação para a realização das atividades e de uma boa apresentação e aparência. Nem sempre é preciso que a empregada use um vestido com avental, mas estabelecer uma vestimenta para uso durante o expediente é importante e a empregadora deve fornecer pelo menos duas mudas de roupa e calçado. Uma camiseta e calça, tênis ou sapatilha permitem substituir o tradicional uniforme e ainda estar sempre apresentável.

### Investimento

Considere que o trabalho que recebe é aquele pelo qual paga: se o salário oferecido for insuficiente, a funcionária vai estar desmotivada e você acabará aceitando um serviço menos bem feito. Estabeleça logo na contratação o que espera, qual o nível de complexidade das rotinas da casa, o seu estilo e as suas preferências. Acertado o salário, estando a funcionária de acordo com o que são as suas funções, não haverá motivo para que o serviço seja mal feito.

### Obrigações, direitos e deveres

Não fuja das suas obrigações trabalhistas: pague salário de mercado, recolha INSS, respeite o horário de expediente, pague as horas extras, férias e o que mais for devido. Forneça o vale-transporte, desconte e recolha o INSS mensalmente.

Os benefícios que por liberalidade fornecer passarão a fazer parte do salário e não poderão ser suspensos.

Mesmo sendo cada vez mais raro, muitas empregadas dormem na casa da empregadora, tanto por conveniência de quem contrata quanto por necessidade de acomodação da contratada. Respeite os horários de descanso. Não é porque a empregada dorme no emprego que ela é 24 horas.

Valorize as pessoas que trabalham para você. Funciona como um estímulo saber que você reconhece a importância do trabalho delas.



## As novas obrigações e a relação de trabalho

### Atualização do Contrato de Trabalho da empregada já registrada na casa

Para que a relação de trabalho atenda às disposições legais vigentes empregadora e empregada deverão aditar o contrato de trabalho já em vigor, com os seguintes pontos:

1. Registrar a jornada de trabalho – 44 horas semanais, não superior a 8 horas diárias (sendo facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo celebrado entre as partes), determinar dia de descanso.
2. Estabelecer sistema de registro de horários.
3. Prever se haverá horas extras e colocar isso no contrato. (As horas extras devem respeitar o limite de até duas horas diárias, com pagamento adicional de 50%.
4. Opção pela compensação da hora extra (pode ser compensada dentro da própria semana).

O registro de horários é um sistema simples: pode ser feito em um caderno, em uma folha impressa e deve conter: hora de entrada, intervalo de almoço, retorno do almoço e horário de saída e ser assinada pelas partes. Mesmo que a empregada prefira não cumprir o horário de refeição a saída mais cedo ao final do dia, esta opção é considerada ilegal.

---

**Nota:** Até a publicação deste livro as regras aprovadas pela chamada Pec das Domésticas ainda não estavam totalmente regulamentadas. Além das duas principais mudanças imediatas - jornada de trabalho de oito horas diárias e 44 horas semanais e pagamento de horas extras – permanecem as regras que já valiam antes: salário a partir de um salário mínimo ao mês; recolhimento do INSS à Previdência Social, repouso remunerado (folga de 1 dia) por semana, de preferência aos domingos; férias anuais remuneradas; 13<sup>a</sup> salário, irredutibilidade dos salários, licença gestante e licença-maternidade e aviso prévio, além de carteira de trabalho (CTPS) assinada



## Contratando uma nova funcionária

### Contratando inexperientes x experientes

Não se pode ter mais por menos. Caso decida contratar uma empregada inexperiente ou mesmo com pouca experiência esteja disponível para acompanhar, orientar, pelo menos por 30 dias.

É imprescindível que a casa tenha uma planilha de tarefas e listas de procedimentos para servir de guia e permitir que a empregada desenvolva suas habilidades e corresponda às expectativas.

### Critérios e cuidados na contratação

Independente da competência da candidata ao emprego em sua casa, mesmo que tenha vindo por indicação de amigos ou parentes ou tenha sido encaminhada por uma agência de recolocação profissional, não se sinta constrangida em pedir e confirmar referências, analisar a carteira de trabalho em termos de permanência nos empregos anteriores, pedir documento que comprove idoneidade.

Jamais contrate alguém que não tenha documentos pessoais, qualquer que seja a explicação para isso. Também não divulgue informações pessoais da casa e da família na entrevista, deixando para apresentar aos poucos e somente o que for necessário, durante o período de experiência.

Além da carteira de trabalho com as anotações necessárias, formalize a relação de trabalho com um contrato impresso, constando jornada de trabalho, salário, detalhando as atividades a serem desempenhadas, e o que mais for acertado. Esse documento regerá a relação de trabalho.

Os empregadores devem ter recibo de salário e de todos os benefícios que forem pagos aos empregados. Faça regularmente em duas vias, uma assinada ficará com o empregador e a outra com a empregada.

O ambiente de trabalho residencial deve cumprir normas de higiene, saúde e segurança. O empregador deve oferecer equipamentos de proteção, como por exemplo um calçado apropriado para lavar pisos, escadas para alcançar locais mais elevados, e prevenir acidentes no local de trabalho.



## Organizando e estabelecendo o plano de trabalho doméstico

Para que a manutenção e limpeza de sua casa seja executada de acordo com as preferências e necessidades dos moradores, elaborar um planejamento das tarefas facilita e otimiza o trabalho da funcionária doméstica.

O planejamento deverá conter todas as orientações da rotina de limpeza, da lavagem de roupas, do preparo das refeições, da organização. E como um calendário determinar os dias da semana em que as tarefas são realizadas (lavar e passar roupa, limpar armários) e qual é a rotina diária.

Detalhar como deve ser realizada cada tarefa em cada cômodo, estimar quanto tempo deverá ser gasto com cada uma delas, indicar quais os equipamentos e produtos usar facilitará o entendimento entre a empregada e a dona da casa.

Considere sempre que a funcionária tem capacidades e habilidades e o planejamento é um guia de cuidados da sua residência em particular e não uma forma de ensiná-la a trabalhar, ponto delicado na relação patroa e empregada.

Deixe claro ainda os horários de entrada, intervalo para refeição e de saída, os hábitos da casa, rotina da família, horários das refeições e preferências com relação ao cuidado dos itens pessoais.

Quando a casa conta com uma diarista além da empregada mensalista as tarefas de cada uma devem ser estabelecidas e atribuídas na planilha de rotinas para não haver dúvidas nem serviço deixado por fazer.





## A rotina doméstica

Existem tarefas de organização e manutenção da casa que devem ser realizadas todos os dias, como fazer as camas, limpar os banheiros, cozinhar, lavar a louça e outras que devem ser programadas e executadas pelo menos uma vez na semana.

Estabelecer numa planilha a periodicidade de cada atividade de acordo com o ritmo da residência facilita o trabalho da empregada e exige menos acompanhamento por parte da dona da casa.

Sugestões:

### Tarefas que devem ser realizadas todos os dias

- Fazer as camas
- Limpar os banheiros
- Cozinhar
- Lavar a louça, limpar fogão
- Recolher as roupas e objetos fora do lugar
- Recolher o lixo e lavar as lixeiras
- Varrer e passar pano nos pisos
- Varrer áreas externas

### Tarefas a realizar duas vezes por semana

- Lavar e passar roupas
- Organizar as roupas passadas nos armários
- Trocar as toalhas de rosto/mão nos banheiros e lavabo
- Tirar o pó dos móveis e eletrônicos
- Limpeza externa da geladeira, armários, gabinetes
- Limpeza do micro-ondas e eletrodomésticos da cozinha

### Tarefas a realizar uma vez por semana

- Trocar a roupa de cama, as toalhas de banho
- Trocar as toalhas e jogos de mesa
- Limpeza completa do banheiro
- Limpeza completa da cozinha
- Aspirar estofados, cortinas, tapetes e carpetes
- Limpeza completa dos pisos (encerar, aplicar multilimpeza)
- Passar lustra móveis ou limpador nos móveis
- Lavar baldes, panos de limpeza, vassouras e escovas
- Repor material de higiene e toalete nos banheiros e lavabo



### **Tarefas a realizar a cada 15 dias**

- Limpar vidros, janelas, portas, rodapés e espelhos dos interruptores e tomadas de força
- Lavar os azulejos dos banheiros, cozinha e lavanderia
- Limpeza profunda do box e banheira
- Limpar armários e gabinete da cozinha por dentro
- Limpar a despensa
- Limpar o closet
- Limpeza completa da geladeira
- Limpar o pó embaixo e atrás dos móveis
- Lavar pisos externos

### **Tarefas a realizar a cada 30 dias**

- Limpar armários, varal, máquina de lavar e secadora na lavanderia
- Virar os colchões, tirar o pó dos estrados/aspirar o box
- Relacionar o material de limpeza e anotar as faltas

### **Tarefas a realizar a cada 3 meses ou eventual**

- Limpar lustres e arandelas
- Lavar tapetes e cortinas
- Lavar roupa de cama mais pesada
- Limpar ralos e sifões

